



# INFORM

# Dictionnaire de données

---

*Implantation avec le logiciel  
Inmagic DB/TextWorks – v. 6.01*

Exemple utilisé dans le cours « Création de base de données » | 393-14C-FX

---

## ***Introduction***

### **a. Informations générales**

La base de données INFORM contient de l'information sur les documents disponibles au Centre de documentation (CD) du *Centre de Recherche en Documents Numériques* (CRDN) de l'Université de Napierville. La totalité des monographies et une sélection (par la responsable du CD) d'articles de périodiques disponibles au CD sont répertoriées dans INFORM. De constantes mises à jour assurent la concordance entre INFORM et les acquisitions du CD. En temps normal, un délai maximum d'une semaine s'écoule entre la réception d'un nouveau document et son inclusion dans INFORM.

### **b. Informations techniques**

**Nom de la base : INFORM**

**Logiciel d'implantation :** Inmagic DB/TexWorks 6.01

**Type de description des documents :** Bibliographique

**Formats bibliographiques supportés :** Monographies et articles de périodiques

**Champs d'identification :** Champ NO

## 1. Liste des champs

Nom du champ		Nom développé	Description sommaire
<b>NO</b>	i, o, u, g	No-INFORM	No d'identification unique du document dans la BD INFORM : une lettre (M ou A, selon le type bibliographique : <i>monographie</i> ou <i>article</i> ), suivie d'un numéro séquentiel de 5 chiffres attribué par le logiciel
<b>AUTR</b>	o, m	Auteur(s)	Auteur(s) du document
<b>TITR</b>	o	Titre	Titre du document
<b>TITP</b>		Titre du périodique	Titre du périodique (article seulement)
<b>TOED</b>		Tomaison/édition	Tomaison ou édition (monographie seulement)
<b>DATP</b>	o	Date de publication	Date de publication (AAAA pour une monographie, AAAA-MM pour un article)
<b>COLC</b>		Collection	Collection (monographie seulement)
<b>EDIT</b>		Lieu & maison d'édition	Lieu et maison d'édition (monographie seulement)
<b>COLL</b>	o	Collation	Collation du document
<b>LANG</b>	o	Langue	Langue principale du document
<b>DESC</b>	m	Descripteur(s)	Descripteur(s)-sujet(s) applicables au document
<b>RESU</b>		Résumé	Résumé indicatif, en français
<b>COTE</b>	u	Cote	Cote de classification (monographie seulement)
<b>DACR</b>	o, g	Date de création	Date de création de la fiche dans le logiciel

## 2. Sommaire des caractéristiques de chacun des champs par format bibliographique

		Monographies	Articles	Index
<b>NO</b>	i, o, u, g	O	O	Occ
<b>AUTR</b>	o, m	O	O	M & Occ
<b>TITR</b>	o	O	O	M & Occ
<b>TITP</b>		-	O	M & Occ
<b>TOED</b>		F	-	M
<b>DATP</b>	o	O	O	Occ
<b>COLC</b>		F	-	M & Occ
<b>EDIT</b>		O	-	M & Occ
<b>COLL</b>	o	O	O	M
<b>LANG</b>	o	O	O	M & Occ
<b>DESC</b>	m	F	F	M & Occ
<b>RESU</b>		F	F	M
<b>COTE</b>	u	F	-	Occ
<b>DACR</b>	o, g	O	O	Occ

### Légende

- F : Facultatif La saisie d'information dans ce champ est facultative pour les fiches du format bibliographique correspondant
- O : Obligatoire La saisie d'information dans ce champ est obligatoire pour les fiches du format bibliographique correspondant
- : Interdit La saisie d'information dans ce champ est interdite pour les fiches du format bibliographique correspondant
- i : Champ d'identification
- g : Le logiciel génère automatiquement le contenu de ce champ
- m : Occurrences multiples permises
- o : Saisie obligatoire vérifiée par le logiciel
- u : Unicité des valeurs vérifiée par le logiciel (il est interdit de saisir plus d'une fois la même valeur dans ce champ dans toute la base)
- M : Index-mots (W)
- Occ : Index-occurrences (T)

**3. Anti-dictionnaire**

a ai an and au aux by c ce ces cet cette d dans de des du en est et for from  
il in is it l la le les of par pour the to un une y

**4. Articles initiaux**

a an au aux c ce ces cet cette d de des du l la le les the un une

**5. Ordre de tri par défaut**

champs DATP (décroissant) puis NO (croissant)

**6. Information détaillée des champs par ordre alphabétique de nom développé**

<b>AUTEUR(S)</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	AUTR
<b>Description détaillée du contenu :</b>	Indiquer le nom de tous les auteurs du document, chacun occupant une occurrence du champ. Un auteur peut être une personne physique ou une collectivité (e.g., une organisation). S'il n'y pas d'auteur, inscrire « s.a. » comme unique auteur.
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	Liste d'autorité des noms d'auteurs et de collectivités.
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	(Nom de famille, avec majuscule initiale) (virgule) (prénom au complet, avec majuscule initiale)
<b>Exemple de contenu valide :</b>	Bernier, Geneviève Leclerc-Champagne, Stéphanie Pelletier, Marc A
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Mots et occurrences

<b>COLLATION</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	COLL
<b>Description détaillée du contenu :</b>	<p><b>Monographie :</b> Inscrire le nombre de page et spécifier s'il y a des illustrations (en couleurs s'il y a lieu) dans une seule case.</p> <p><b>Article de périodique :</b> Inscrire le volume, numéro, trimestre ou la saison, s'il y a lieu, de même que les numéros de page de l'article dans une seule case.</p>
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	aucune
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	<p><b>Monographie :</b> Vous référer à l'exemple de contenu valide.</p> <p><b>Article de périodique :</b> Vous référer à l'exemple de contenu valide, s'il n'y a pas de # de vol., de no, ou de saison, ne rien indiquer.</p>
<b>Exemple de contenu valide :</b>	<p><b>Monographie :</b> 320 pages, illustrations en couleurs</p> <p><b>Article de périodique :</b> volume 18, numéro 1, printemps 1989, pages 16-24</p>
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Mots

<b>COLLECTION (monographie seulement)</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	COLC
<b>Description détaillée du contenu :</b>	Inscrire la collection de la monographie.
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	Liste d'autorité des noms de collections.
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	Inscrire le nom de la collection
<b>Exemple de contenu valide :</b>	Collection du nez en bois
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Mots et occurrences

<b>COTE (monographie seulement)</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	COTE
<b>Description détaillée du contenu :</b>	Indiquer la cote pour la monographie.
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	aucune
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	Une cote par document : (Cote Dewey suivie d'un espace) (Cutter d'auteur) Ajouter un numéro séquentiel au besoin pour rendre la cote unique dans toute la BD (unicité vérifiée par le logiciel)
<b>Exemple de contenu valide :</b>	394.2 D829f
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Occurrences

<b>DATE DE CRÉATION</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	DACR
<b>Description détaillée du contenu :</b>	La date de création est générée automatiquement par le logiciel lors de la <b>création</b> de la fiche <b>uniquement</b> .
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Le logiciel inscrit la date du jour.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	aucune
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	Le logiciel inscrit la date du jour (Short Date Format) sous la forme AAAA-MM-JJ.
<b>Exemple de contenu valide :</b>	2004-12-25
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Occurrences

<b>DATE DE PUBLICATION</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	DATP
<b>Description détaillée du contenu :</b>	Indiquer la date de publication du document. Si aucune date ne figure, estimer une date.
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	aucune
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	Année ou Année-mois de publication
<b>Exemple de contenu valide :</b>	1990 (pour une monographie) 1990-12 (pour un article de périodique)
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Occurrences

<b>DESCRIPTEUR(S)</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	DESC
<b>Description détaillée du contenu :</b>	Mots-clés reliés au document.
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	Liste d'autorité des descripteurs.
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	Choisir dans la liste établie par le technicien
<b>Exemple de contenu valide :</b>	Fêtes Fêtes religieuses
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Mots et occurrences

<b>LANGUE</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	LANG
<b>Description détaillée du contenu :</b>	Indiquer la langue principale du document.
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	Liste d'autorité des noms de langue.
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	Choisir parmi les trois langues suivantes : FR, ANG, ESP.
<b>Exemple de contenu valide :</b>	FR
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Mots et occurrences



### LIEU et MAISON D'ÉDITION (monographie seulement)

Nom du champ dans le logiciel :	EDIT
Description détaillée du contenu :	Lieu de publication et la maison d'édition de la monographie.
Responsabilité du contenu :	Technicien responsable de la saisie.
Liste de contenu contrôlé utilisée :	Liste d'autorité des lieux et maisons d'édition.
Occurrences multiples permises :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Règles d'écriture (pour une occurrence) :	Lieux:xNom de la maison d'édition
Exemple de contenu valide :	Paris : Flammarion
Type(s) d'index défini(s) :	Mots et occurrences

### NO-INFORM

Nom du champ dans le logiciel :	NO
Description détaillée du contenu :	Numéro d'identification unique du document. Une lettre (M ou A, selon le type bibliographique : <i>monographie</i> ou <i>article</i> ), suivie d'un numéro séquentiel de 5 chiffres attribué par le logiciel.
Responsabilité du contenu :	Le responsable de la saisie attribue la 1 <sup>ère</sup> lettre de ce champ et le logiciel <b>génère automatiquement</b> un numéro séquentiel inutilisé.
Liste de contenu contrôlé utilisée :	aucune
Occurrences multiples permises :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Règles d'écriture (pour une occurrence) :	La 1 <sup>ère</sup> lettre qui désigne le format du document, suivie de 5 chiffres
Exemple de contenu valide :	M00001 A00005
Type(s) d'index défini(s) :	Occurrences

<b>RÉSUMÉ</b>	
Nom du champ dans le logiciel :	RESU
Description détaillée du contenu :	Résumé court. <b>Un seul résumé</b> par document.
Responsabilité du contenu :	Technicien responsable de la saisie.
Liste de contenu contrôlé utilisée :	aucune
Occurrences multiples permises :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Règles d'écriture (pour une occurrence) :	Débuter par une lettre majuscule, terminer par un point. Peut comporter plusieurs paragraphes.
Exemple de contenu valide :	<i>(Ne s'applique pas.)</i>
Type(s) d'index défini(s) :	Mots

<b>TITRE</b>	
Nom du champ dans le logiciel :	TITR
Description détaillée du contenu :	Indiquer le titre de l'article OU de la monographie. S'il n'y a pas de titre, indiquer « s.t. ».
Responsabilité du contenu :	Technicien responsable de la saisie.
Liste de contenu contrôlé utilisée :	aucune
Occurrences multiples permises :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Règles d'écriture (pour une occurrence) :	Débuter le titre avec une lettre majuscule. Pas de signe de ponctuation final, sauf s'il fait partie intégrante du titre (p.ex. « ? » ou « ! »).
Exemple de contenu valide :	Au cœur de chaque fleur, il y a la vie qui bat
Type(s) d'index défini(s) :	Mots et occurrences

<b>TITRE DE PÉRIODIQUE (article seulement)</b>	
Nom du champ dans le logiciel :	TITP
Description détaillée du contenu :	Indiquer le titre du périodique. Si le périodique a changé de nom, <b>inscrire le nouveau nom dans sa propre case.</b>
Responsabilité du contenu :	Technicien responsable de la saisie.
Liste de contenu contrôlé utilisée :	Liste d'autorité des titres de périodiques.
Occurrences multiples permises :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Règles d'écriture (pour une occurrence) :	Débuter le titre avec une lettre majuscule. Pas de signe de ponctuation final.
Exemple de contenu valide :	Vie et santé
Type(s) d'index défini(s) :	Mots et occurrences

<b>TOMAIISON / ÉDITION (monographie seulement)</b>	
<b>Nom du champ dans le logiciel :</b>	TOED
<b>Description détaillée du contenu :</b>	Inscrire la tomaisou ou le numéro d'édition. S'il y a un numéro de tome et une mention d'édition pour un même document, inscrire ces deux informations <b>dans une même occurrence</b> .  Si un document se présente en plusieurs tomes, créer une nouvelle fiche dans la base pour chaque tome.
<b>Responsabilité du contenu :</b>	Technicien responsable de la saisie.
<b>Liste de contenu contrôlé utilisée :</b>	aucune
<b>Occurrences multiples permises :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Règles d'écriture (pour une occurrence) :</b>	Numéro d'édition suivi de la mention <i>édition</i> pour édition Mention <i>Tome</i> , suivie du numéro du tome
<b>Exemple de contenu valide :</b>	3 <sup>e</sup> édition ou Tome 3
<b>Type(s) d'index défini(s) :</b>	Mots